

ADMINISTRATIF

Apprentissage - Assistant manager projet Emploi / Ressources Humaines (H/F)

POSTULER AVANT LE **09 MAI 2025**

Contrat d'apprentissage 2 ans

Publié le 14 avril 2025



Travailler au cœur d'une destination touristique, une aventure plutôt séduisante... S'épanouir dans un cadre de vie unique et s'imprégner d'ambiances très différentes en quelques kilomètres, voilà ce qui vous attend au cœur de la Presqu'île guérandaise !

Conscient des qualités uniques de son territoire, de son environnement et des enjeux qui y sont liés, Cap Atlantique La Baule Guérande Agglo, Communauté d'agglomération au service des 76000 habitants de ses 15 communes se structure pour répondre aux enjeux portés par les élus dans le projet de territoire adopté fin 2022. La collectivité opère une transformation culturelle pour devenir une communauté de projets où l'expertise, l'innovation, le développement durable et le bien vivre ensemble sont au cœur de ses valeurs.

Elle favorise le travail en transversalité, la simplification des processus et développe un management tourné vers l'humain pour garantir à ses collaborateurs un environnement de travail bienveillant et inspirant.

Afin de contribuer aux enjeux liés à l'emploi sur le territoire, la Direction Economie, Emploi et Sport recherche un(e) :

Assistant manager projets Emploi-Ressources Humaines (H/F)

Contrat d'apprentissage – 2 ans

Description du poste :

Vous vous intéressez aux questions liées à l'Emploi et aux Ressources Humaines, vous appréciez le travail en intelligence collective et souhaitez contribuer au développement de l'emploi sur un territoire ?

Rejoignez notre unité dynamique au sein de la Direction de l'Économie, de l'Emploi et du Sport en tant qu'assistant manager sur des projets Emploi et RH en alternance.

Sous la responsabilité de la chargée de Mission, vous contribuez au développement du réseau partenarial « Entreprise Engagée pour l'Emploi ».

Ce réseau regroupe des entreprises de toute taille et de tout secteur ainsi que des partenaires de l'Education (collèges, lycées), de l'Emploi (France Travail, la Mission locale, Cap emploi), des acteurs économiques (chambres consulaires et clubs d'entreprises) et de la formation. Il vise à valoriser et à accompagner des entreprises locales vertueuses en matière d'emploi. Son slogan : « du lien, de l'humain, du local et de l'exemplarité ».

Avec le soutien de la chargée de mission et en collaboration avec des partenaires du réseau, vos missions seront :

Optimiser l'organisation administrative du réseau : process, outils de suivi, modes de communication collaborative...

Organiser des événements destinés aux entreprises sur les thématiques RH (recrutement, QVCT, diversité...) : contenu, choix des intervenants, support d'invitation, suivi des inscriptions, aide à l'animation, évaluation, suivi de budget...

Réaliser des outils et supports.

Assurer la promotion du réseau et son développement.

Vous pouvez également être amené(e) à contribuer à d'autres projets tels que des forums orientation, le développement de l'emploi des seniors, l'attractivité des métiers...

Profil :

Formation envisagée : BTS SAM (Support à l'Action Managériale).

Vous appréciez le travail en mode multi-partenarial et vous faites preuve d'écoute, de rigueur, de synthèse et d'un grand sens de l'organisation. Le domaine de la communication et du numérique vous intéresse également et vous êtes reconnu(e) pour votre créativité.

Vous souhaitez contribuer à **des projets porteurs de sens** sur un territoire, vous possédez une sensibilité aux thématiques RH et éprouvez de la curiosité pour découvrir d'autres champs. Rejoignez-nous !

Précisions :

Poste basé à Guérande

Contact

Juliette LENGAGNE, Chargée de mission emploi

07.88.73.58.48, juliette.lengagne@cap-atlantique.fr

 POSTULER EN LIGNE



CapAtlantique La Baule-Guérande Agglo

3 Avenue des Noëllés
44503 La Baule-Escoublac Cedex

 **02 51 75 06 80**