

Fervent acteur de la transition écologique, outil au service de la population au travers de 22 domaines de compétences, **CAP Atlantique L'Agglo** est un véritable levier pour le développement de son territoire situé entre Loire et Vilaine, au cœur des marais salants de Guérande et du Parc naturel régional de Brière. Cap Atlantique L'Agglo recrute :

Un rédacteur marchés publics (H/F) Renfort 6 mois à temps complet – Catégorie B

Le service juridique et commande publique, mutualisé avec les villes de La Baule et Guérande (effectif de 10 agents) est composé du :

- Pôle juridique : conseil auprès des services sur l'intégration dans leurs pratiques professionnelles des contraintes juridiques, aide à la formalisation des actes juridico-administratifs pris par les collectivités et gestion des contentieux,
- Pôle commande publique : optimisation des achats et des procédures, organisation des procédures de mise en concurrence des contrats publics,
- Pôle assurances : contractualisation des polices d'assurances et suivi des sinistres.

Au sein du service Juridique et commande publique, vous aurez pour mission la gestion des procédures de marchés publics et dans ce cadre, de :

- Rédiger les pièces administratives des marchés publics en veillant à leur cohérence avec les éléments techniques (définition du besoin),
- Mettre en œuvre la procédure de passation des contrats publics (publication, questions, négociation, analyse...)
- Assister les services dans la formalisation de leurs besoins, coordonner et mettre en œuvre la consultation correspondante et les conseiller tout au long du déroulement de la procédure et de l'exécution du marché public,
- Planifier les ordres du jour et assister aux Commissions d'Appel d'Offres des groupes MAPA, préparer les dossiers pour les réunions d'attribution, rédiger les délibérations,
- Tenir et mettre à jour les registres et tableaux de bord.

Profil

- Formation en droit public
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire des collectivités territoriales et de leurs responsabilités
- Expérience en droit des contrats publics
- Capacité à l'utilisation d'outils métiers (logiciel Marco, AWS, Office Windows)
- Capacités d'analyse, qualités rédactionnelles et esprit de synthèse, capacité à rendre compte
- Grande rigueur, sens de l'organisation, autonomie et sens des responsabilités
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, ouverture d'esprit, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe

Contraintes particulières

- Mutualisation du service avec des communes membres de l'intercommunalité
- Adaptation aux plannings des élus et services
- Réactivité face à des délais parfois contraints
- Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public

Rémunération

Contractuelle sur la base du grade de rédacteur, en fonction du profil du candidat

Autres avantages

Calculés au prorata du temps de présence, les droits pour une année :

Congés : 25 jours + 2 jours de fractionnement

Cycle de travail : 38 heures – 18 jours de RTT moins la journée de solidarité

Possibilité de télétravail

Contact : **Bénédicte RITTER** – Responsable du service juridique et commande publique : 02.51.75.06.80

Déposez votre lettre de motivation + CV
sur www.cap-atlantique.fr – Rubrique [Recrutement](#) (en bas de page)
[Analyse des candidatures au fil de l'eau](#)