

Fervent acteur de la transition écologique, outil au service de la population au travers de 22 domaines de compétences, **CAP Atlantique l'Agglo** est un véritable levier pour le développement de son territoire situé entre Loire et Vilaine, au cœur des marais salants de Guérande et du Parc naturel régional de Brière. Cap Atlantique l'Agglo recrute :

Un Planificateur d'exploitation (H/F) Pour la Direction Prévention et Gestion des déchets Emploi permanent de catégorie B - Temps complet

Rattaché à la Direction Prévention et Gestion des déchets, le service Exploitation collecte, en régie ou par l'exécution de marchés publics, les déchets ménagers résiduels, la collecte sélective, les déchets verts, les encombrants, exploite les déchetteries, gère les points d'apport volontaire et en assure la veille propreté. Le service traite l'ensemble des déchets ménagers par l'exécution de marchés de prestations. Il développe les projets, optimise et gère administrativement le service exploitation, notamment dans la gestion de la relation aux usagers et partenaires.

Sous l'autorité du Responsable Exploitation, au sein d'une équipe de 60 agents, vous serez chargé de :

- Planification :
 - ✓ En soutien au responsable d'exploitation et en lien avec les chefs d'équipe, planification des moyens humains et matériels pour les prestations réalisées en régie et celles liées aux manifestations saisonnières et aux pics d'activité,
 - ✓ Suivi des arrêts, congés, contrats, formations des agents.
- Sécurité :
 - ✓ Animation de la démarche sécurité au travail sur toutes les activités,
 - ✓ Participation à l'accueil et à la formation des nouveaux arrivants y compris les saisonniers,
 - ✓ Pilotage et suivi avec le service formation RH et le conseiller en prévention des risques, des habilitations nécessaires (CACES, permis, FCO...).
- Qualité :
 - ✓ Animation de la démarche qualité sur toutes les activités,
 - ✓ Organisation du suivi d'exploitation des marchés en collaboration avec l'étude et lors de la rédaction des cahiers des charges, en soutien des responsables d'activité,
 - ✓ Assistance au déploiement de nouvelles filières et à tout développement de projets,
 - ✓ Analyse des comptes rendus annuels d'exploitation des prestataires et soutien aux techniciens.
- Station de transfert :
 - ✓ Suivi de la prestation de l'exploitation de la station de transfert, tableaux de bord,
 - ✓ Vérification du respect des prescriptions du cahier des charges par des contrôles terrains formalisés.
- Activité du service exploitation :
 - ✓ Participation aux réunions d'exploitation hebdomadaires,
 - ✓ Participation à l'élaboration du budget du service exploitation et à son suivi de façon transversale,
 - ✓ Remplacement des responsables de pôle Déchetteries et Apport Volontaire en période d'absence.

Profil

- Expérience confirmée dans le domaine de la gestion des déchets,
- Connaissance de l'environnement territorial et des principes de base du fonctionnement des collectivités,
- Sensibilité aux enjeux environnementaux et aux principes de développement durable,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques,
- Capacité d'anticipation, d'organisation et de coordination,
- Capacité en management transversal : animation et communication,

- Aptitudes relationnelles, savoir faire preuve de diplomatie tout en étant ferme, savoir être à l'écoute,
- Aptitude à travailler en fonction des objectifs fixés,
- Être force de proposition sur l'amélioration du service rendu à l'utilisateur,
- Capacité de supervision et de contrôle,
- Permis B indispensable

Contraintes particulières :

- Travail administratif et sur le terrain,
- Horaires de travail d'amplitude variable en fonction des obligations du service public,
- Participation à l'astreinte du service exploitation.

Rémunération et autres avantages

Conditions statutaires : RIFSEEP incluant l'IFSE complémentaire (prime annuelle) + CIA ou contractuelles

Comité d'Action Sociale

Contrat de prévoyance COLLECTEAM avec participation financière

Congés : 25 jours + 2 jours de fractionnement

Cycle de travail : 38 heures – 18 jours de RTT moins la journée de solidarité

Contact Mme Soizic LEYGONIE – Directrice Déchets – Tél 02.51.76.96.16

Adresser votre lettre de motivation + CV à Monsieur le Président
sur www.cap-atlantique.fr – Rubrique [Recrutement](#) (en bas de page)

Le 23 octobre 2022 au plus tard