



COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE LA PRESQU'ÎLE DE GUÉRANDE-ATLANTIQUE

15 communes, 72 424 habitants, 273 Agents

Recrute un

AGENT D'ACCUEIL VACATAIRE WEEK-END REGISSEUR SUPPLEANT

CDD Horaire du 1^{er} Avril 2019 au 31 Août 2019

4,50 heures par jour le samedi et le dimanche exclusivement d'avril à juin
6 heures par jour de juillet à août

Contexte

Située entre les estuaires de la Loire et de la Vilaine, dans un territoire de 72 424 habitants et une région à très fort potentiel touristique, en particulier estival, CAP Atlantique recrute un **agent d'accueil vacataire week-end** pour le château de Ranrouët.

Situé en lisière des marais de Brière sur la commune d'Herbignac, propriété du Conseil général, le site du château de Ranrouët a été reconnu d'intérêt communautaire par la communauté d'agglomération en 2009. Le Conseil général, la municipalité d'Herbignac et CAP Atlantique se sont engagés dans une démarche de valorisation de ce site fréquenté par 18 000 visiteurs dont 20 % de scolaires en groupe. Le développement de la fréquentation du site par les visiteurs du territoire communautaire est au cœur des préoccupations des partenaires précités qui travaillent à une stratégie de valorisation du patrimoine culturel et au développement touristique de Ranrouët dans le cadre d'une structure de concertation et de validation dénommée « Comité culturel scientifique et technique du projet de valorisation du site du château de Ranrouët » (CCST). Un des facteurs identifiés du développement de la fréquentation et de l'attractivité des sites de visite du département de la Loire-Atlantique, et donc de Ranrouët, est la satisfaction des visiteurs. Celle-ci repose notamment sur la qualité de l'accueil, la variété des visites et des activités proposées aux publics.

Au sein du service Musée et patrimoine culturel, vous serez chargé(e) au Château de Ranrouët, en collaboration et sous la responsabilité de la responsable du site et de l'équipe permanente :

Missions :

- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Tenue de la billetterie informatisée et du point de vente boutique
- ✓ Encaissement des recettes
- ✓ Information des publics sur les animations et visites du site
- ✓ Renseignement touristique sur le territoire
- ✓ Appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité relatives à la sécurité des personnes, des biens et des locaux
- ✓ Participer activement à la mise en synergie et à la promotion du château de Ranrouët et du Musée des Marais Salants

Compétences requises :

- Anglais parlé
- Connaissance de l'offre touristique et patrimoniale du territoire
- Qualités d'expression orale
- Bonne utilisation des outils bureautiques PC
- Bonne utilisation de la billetterie informatisée

Profil et acquis

- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, disponibilité
- Connaissance de la typologie des publics (groupes touristiques, personnes handicapées, scolaires, public familial...)
- Intérêt pour la gestion et l'animation des sites patrimoniaux
- Ponctualité
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Capacité d'expression et de compréhension (reformuler les demandes)

Contraintes particulières

- Communication directe avec le public
- Disponibilité vis-à-vis du public
- Maniement de fonds publics en l'absence du régisseur principal
- Ouverture et fermeture du site

Conditions de recrutement

Agent non titulaire rémunéré sur le grade d'adjoint du patrimoine, indemnité de congés incluse

- ✓ 4,50 heures par jour le samedi et le dimanche d'avril à juin (net mensuel de 357.72 € y compris l'indemnité de congés payés)
- ✓ 6 heures par jour de juillet à août (net mensuel 476.95 € y compris l'indemnité de congés payés)

Adresser votre lettre de motivation + CV **pour le 06 mars 2019**

Monsieur le Président de CAP Atlantique

3, Avenue des Noëllles - B.P. 64 - 44503 LA BAULE Cedex

Tél : 02/51/75/06/80 - Fax : 02/51/75/77/15

E.mail : ressources.humaines@cap-atlantique.fr