



# COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE LA PRESQU'ILE DE GUÉRANDE-ATLANTIQUE

15 communes, 72 374 habitants, 274 Agents

Recrute

## **un Technicien « confirmé » pour la cellule « pilotage des opérations d'aménagement et de requalification des parcs d'activités » au sein du service Développement Economique Catégorie B - Poste à temps complet**

Dans le cadre de sa compétence développement économique et des transferts récents liés à la loi NOTRe, le service Développement Economique doit renforcer sa capacité d'intervention dans le domaine de l'aménagement et de la requalification des parcs d'activités (17 parcs existants), ainsi que dans le domaine du management.

Rattaché au Chef de projet « aménagement – requalification » au sein du service qui gère les créations, les extensions, les aménagements et les programmes de requalification des parcs d'activités sur les 15 communes de l'EPCI, vous aurez pour missions, en assistance du chef de projet ou/et en pilotage direct :

- le pilotage d'études préalables, de faisabilité et de programmation des projets identifiés
- l'élaboration et la coordination d'opérations d'aménagement (création-extension et /ou requalification)
- le suivi des projets d'aménagement confiés à des prestataires extérieurs (SEM –SPL) et de projets conduits en interne
- l'élaboration et le suivi des plannings des études, des projets et des réalisations en lien avec les différents prestataires (MOE, BE, SPL, SEM, etc) afin d'être en capacité de reporting auprès des élus et des services .
- les consultations nécessaires aux études et à la réalisation des projets d'aménagement et de requalification (MOE, SPS, levés topographiques, études géotechniques, environnementales ...)
- la coordination avec les différents services communautaires (direction technique, direction de l'Environnement, service foncier, service marchés publics, service finances,...)
- la gestion des interfaces nécessaires avec l'ensemble des acteurs et partenaires extérieurs (Communes, Département, Région, concessionnaires, association d'entreprises ...)
- l'élaboration des plans de financement et le suivi financier des opérations en interface avec les budgets et les financeurs extérieurs
- le suivi technique des travaux notamment la participation aux réunions de chantier, aux procédures de réception et de remise des ouvrages en tant que représentant du maître d'ouvrage ; et pour les projets conduits en interne, la passation et le suivi des différents marchés (MOE, SPS, travaux, signalétique)
- l'animation des comités de pilotage, le suivi administratif et financier des études et des opérations, notamment la préparation des rapports aux instances communautaires, des délibérations, des conventions
- l'évaluation des projets : conformité aux objectifs / contrôle des coûts / incidences économiques,
- la mise en œuvre et le management des parcs, d'une part, en construisant une relation privilégiée avec les différents acteurs (services communaux, services techniques de CAP Atlantique, services du Département concessionnaires, associations d'entreprises), et d'autre part, en étant un interlocuteur identifié auprès des entreprises et en pilotant, si nécessaire, des actions d'accompagnement
- le suivi et la coordination de la commercialisation des parcs en interface avec le service foncier et/ou les concessionnaires de parc

### **Savoirs requis**

- Fondamentaux du fonctionnement territorial et connaissance des acteurs économiques d'un territoire : institutionnels, privés ...
- Connaissance et maîtrise en aménagement et urbanisme réglementaire (PLU, ZAC, PA, lotissement)
- Connaissance et maîtrise en techniques d'aménagement (voirie, réseaux, espaces verts, éclairage public)
- Connaissance et sensibilité environnementales (ZH, DLE, archéo, ...)
- Maîtrise du code des marchés publics et des procédures de consultation (MOE, SPS, travaux ..)
- Maîtrise des procédures liées aux travaux (DT, DICT, arrêtés de voirie ...)

### **Savoir-faire requis**

- Sens relationnel : capacité d'écoute, de négociation et de communication
- Capacité d'analyse, de diagnostic et maîtrise de l'ingénierie de projet (suivi / évaluation)
- Goût pour le travail en équipe et capacités en animation (conduite de réunion)
- Bonne pratique des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook), de présentation (PowerPoint) et de gestion financière (tableau de bord, bilan financier)
- Reporting et évaluation des actions de redynamisation des parcs (démarche d'amélioration continue)
- Rigueur, sens de l'organisation (autonomie) et qualités rédactionnelles
- Disponibilités : possibilité d'horaires décalés liés aux relations avec les élus et avec les entreprises

### **Profil**

- ✓ Formation supérieure (BAC +2) avec une forte composante en urbanisme, en aménagement et en techniques VRD,
- ✓ Expérience significative sur un poste similaire
- ✓ Titulaire permis B

Contact pour toute information complémentaire : Thibault LARGY ou Didier ELIE au 02.51.75.77.88

Adresser votre lettre de motivation + CV

**Avant le 28 Décembre 2018**

Monsieur le Président – CAP Atlantique

Service Ressources Humaines

3, Avenue des Noëlls - B.P. 64 - 44503 LA BAULE Cedex

Tél : 02/51/75/06/80 - Fax : 02/51/75/77/15 e-mail : [ressources.humaines@cap-atlantique.fr](mailto:ressources.humaines@cap-atlantique.fr)